

Titre : Optimiser sa demande de subvention

Comprendre l'enjeu d'un dossier de subvention et maîtriser sa méthodologie

Objectifs :

Être en mesure d'évaluer les potentiels subventionneurs d'un projet

Savoir rédiger une demande de subvention

Savoir présenter un dossier solide

I) La connaissance des financeurs

- 1) Présentation des principaux subventionneurs,
- 2) Leurs objectifs, leurs spécificités et contraintes
- 3) Veille, plannings et les différentes phases du projet :

#trucs et astuces : *connaissances des décideurs, écrire en amont, contacter élu et chargé de mission, envoyer un dossier et les rencontrer*

II) Les éléments administratifs indispensables

- 1) Les éléments administratifs indispensables – décryptage
- 2) Les documents annexes à fournir *systématiquement (dossier projet, Rapport d'activités, Bilan d'activités, etc.)*
- 3) Les courriers d'accompagnements

#trucs et astuces : *financement croisé, dossier incomplet, documents courts et efficaces*

III) Les différentes étapes d'un dossier de subvention

- 1) Rédaction de l'argumentaire
- 2) Budget
- 3) Compte rendu

#trucs et astuces : *budgets multiples, fonctionnement et budget projet...*

Titulaire d'un master 2 administration des institutions culturelles et d'un master 2 Ingénierie et conseil en formation, Stéphanie Plasse est administratrice de production dans différents secteurs artistiques tels que la marionnette, le cirque, les arts de la rue, la musique sacrée ou le théâtre, etc.

Elle accompagne des artistes sur des missions spécifiques (ex : Humanum Est et Ensemble Irini, compagnie Qui Bout, Viagem Samba, etc.) ou à moyen/long terme pour du développement de projet (Anima Théâtre, Cahin-Caha, Le Bazar Palace, etc.).

Elle enseigne en parallèle à l'Université d'Aix-Marseille depuis plusieurs années au sein de la Formation Universitaire Professionnalisante Administration des Institutions Culturelles (FUP AIC).